

2ο ΓΕΛ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2ο Γενικό Λύκειο Ναυπλίου	ΔΔΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 0251020	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αμαλίας 25, 21100 Ναύπλιο	
Τηλέφωνο	2752028018	Fax	2752028136
e-mail	mail@2lyk-nafpl.arg.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2lyk-nafpl.arg.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ιωάννα Γρηγορίου	
Υποδιευθύντριες Α & Β		Μαρία Καρπατσέλη Πηνελόπη Κοτσοβού	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Γκούμας Χρήστος	

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Ναυπλίου είναι το σύνολο των όρων και κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ταυτόχρονα, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί για όλους σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Ναυπλίου είναι η θεμελίωση και διατήρηση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μελών στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και των εκπροσώπους του Δήμου Ναυπλιέων. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την κα Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον κ. Διευθυντή Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/ τ.Β' /26.09.2024). Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου και η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε

να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους την αποστολή και το όραμά του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, μια οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά μιας κοινωνίας. Η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητά του εξαρτώνται από την αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, φορείς κτλ). Η εσωτερική σχολική ζωή οφείλει να οργανώνεται και να λειτουργεί με τρόπο που να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τις δημοκρατικές αξίες και ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

Η επίτευξη του κοινωνικοποιητικού ρόλου του σχολείου στο σύγχρονο περιβάλλον προϋποθέτει τον σαφή καθορισμό κανόνων, ορίων, κατανομής ρόλων, ανάληψης ευθυνών, ιεραρχικής διάρθρωσης. Προϋποθέτει επίσης τη δέσμευση όλων για ελεύθερη έκφραση, ανάπτυξη της προσωπικότητας σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ατόμου, αποδοχή της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας. Η «οργάνωση» και η «πειθαρχία» στη σχολική ζωή οδηγούν σε ένα ελεύθερο και δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον όπου οικοδομείται η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, η συνεργασία μεταξύ των ομάδων, οι τεχνικές επίλυσης συγκρούσεων και τελικά ολοκληρώνεται και ωριμάζει η προσωπικότητα των νέων.

Για την επίτευξη των σκοπών και λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό και το ρόλο του σχολείου μέσα στο κοινωνικό σύνολο συντάχθηκε ο παρακάτω κανονισμός σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα, συνδέεται άμεσα με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και μπορεί να τροποποιείται σύμφωνα με τις τρέχουσες συνθήκες, να επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1 Διδακτικό ωράριο- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση οφείλουν να περάσουν από το γραφείο της Διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (ΦΕΚ 5130/τ. Β'/10-09-2024 αρθρ.20 § 7). Το ωράριο των ωρών διδασκαλίας είναι το εξής:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	08:15	09:00	5'
2 ^η	09:05	09:50	10'
3 ^η	10:00	10:45	10'
4 ^η	10:55	11:40	10'
5 ^η	11:50	12:35	10'
6 ^η	12:45	13:25	5'
7 ^η	13:30	14:10	

1.2 Προσέλευση στο σχολείο

(ΦΕΚ 5387/τ.Β/26-09-2024,Άρθρο μόνο ΙΙ§1)

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται. Το πρώτο κουδούνι χτυπά στις 08:15. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/-τριες

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

κατευθύνονται στο χώρο πρωινής συγκέντρωσης και στη συνέχεια στις τάξεις τους. Αμέσως η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Όσοι μαθητές/-τριες προσέρχονται με καθυστέρηση, μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρούνται απόντες και καταχωρείται απουσία (ΦΕΚ5130/τ. Β'/10-09-2024 αρθρ.20 § 7). Μπορούν όμως να γίνουν δεκτοί στην αίθουσα, για να παρακολουθήσουν το μάθημα κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/-ας. Σε αντίθετη περίπτωση παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και στη συνέχεια παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου. Εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

1.3 Παραμονή στο σχολείο

Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία (ΦΕΚ5130/τ. Β'/10-09-2024 αρθρ.20 § 7).

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/-σα καθηγητή/-τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

1.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας ενώ τελευταίος αποχωρεί ο/η εκπαιδευτικός. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

- Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, να συνομιλούν ή να αγοράζουν τροφές, καφέδες ή αναψυκτικά από ανθρώπους που βρίσκονται έξω από το προαύλιο.
- Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου, πετοσφαίρισης ή άλλης αθλοπαιδιάς κατά τα διαλείμματα.

Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

1.5 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (ΦΕΚ5387/26-09-2024, Άρθρο μόνο, ΙΙ§1).

1.6 Σχολικές εκδρομές (πολυήμερες ή και μονοήμερες)

1.6.1. Βιντεοσκόπηση-μαγνητοφώνηση κατά τη διάρκεια σχολικών εκδρομών

Κατά τη διάρκεια της εκδρομής απαγορεύεται η λήψη, αποθήκευση και ανάρτηση φωτογραφικού υλικού ή/και βίντεο χωρίς τη συναίνεση των ατόμων που φωτογραφίζονται ή/και βιντεοσκοποούνται (ΦΕΚ5130/τ.Β'/10-09-2024 αρθρ.28 §4β).

1.6.2. Απαγόρευση χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών

Καθ' όλη τη διάρκεια των εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων και περιπάτων, απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα, καθώς και η κατανάλωση αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ή βλαβερών για τη ζωή και υγεία ουσιών .

1.6.3. Περίπτωση ακραίας σοβαρότητας περιστατικού κατά τη μετακίνηση

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης μαθητή/-τριας προς τους κανόνες που διέπουν την εκπαιδευτική εκδρομή, την επίσκεψη ή τον περίπατο, ο/η αρχηγός της εκδρομής μπορεί να πάρει οποιοδήποτε μέτρο θεωρήσει κατάλληλο, έχοντας το δικαίωμα να εξαιρέσει τον μαθητή/την μαθήτρια του/της οποίου/οποίας η συμπεριφορά θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό του/της ή/και τους/τις άλλους/άλλες. Εάν ο/η αρχηγός της εκδρομής αποφασίσει, σε περίπτωση ακραίας σοβαρότητας του περιστατικού, έως και την επιστροφή του μαθητή/της μαθήτριας στο σπίτι του/της, αυτό μπορεί να συμβεί υπό δύο όρους:

- Η επιστροφή του μαθητή/-τριας γίνεται σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τους γονείς-κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας.
- Έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη ασφαλή επιστροφή του μαθητή/της μαθήτριας συνοδεία από τον γονέα/κηδεμόνα.

1.6.4. Τα έξοδα επιστροφής μαθητών/-τριων

Σε περίπτωση απόφασης για επιστροφή μαθητή/τριας, τα επιπρόσθετα έξοδα που προκύπτουν από την επιστροφή επιβαρύνουν τους γονείς/τον έχοντα/την έχουσα την επιμέλεια του/της μαθητή/της τριας. Η ως άνω υποχρέωση αναγράφεται στη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση συναίνεσης συμμετοχής στην εκπαιδευτική εκδρομή που υπογράφουν οι γονείς/έχοντες την επιμέλεια του/της μαθητή/μαθήτριας.

1.6.5. Πειθαρχικά μέτρα

Εάν το παράπτωμα είναι ιδιαίτερα σοβαρό, ο/η αρχηγός της εκδρομής καταθέτει

αναφορά του περιστατικού στη Διευθύντρια του σχολείου, η οποία αναλαμβάνει η ίδια ή παραπέμπει το περιστατικό στο Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.

1.6.6. Ώρα επιστροφής μαθητών/-τρων στο ξενοδοχείο/κατάλυμα

Η ώρα επιστροφής στο κατάλυμα διαμονής θα αναγράφεται στην προβλεπόμενη ενυπόγραφη υπεύθυνη δήλωση και δεν δύναται να παραταθεί πέρα από αυτή που ισχύει στην εκάστοτε εκπαιδευτική νομοθεσία (εκτός εκτάκτων συνθηκών).

1.6.7. Απαγορεύσεις κατά τη διάρκεια των εκδρομών

Προκειμένου να αποτραπεί κίνδυνος υλικής ή σωματικής βλάβης, ή βλάβης προσωπικότητας, υγείας ή ζωής αυτών των ιδίων και κάθε τρίτου, οφείλουν να τηρούν τις απαγορεύσεις του αρχηγού και συνοδών εκπαιδευτικών ως προς

- τη χρήση ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων, πλεούμενων ή ελαφρών προσωπικών ηλεκτρικών οχημάτων, πλην αν η χρήση κάποιου εξ' αυτών αποτελεί μέρος του σκοπού και περιεχομένου της μετακίνησης,
- την κατοχή και χρήση οργάνων, μέσων και εργαλείων που ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή και υγεία των ιδίων, των συμμαθητών τους και κάθε τρίτου.

1.6.8. Διαχείριση πιθανού παραπτώματος και θεμάτων συμπεριφοράς

Κάθε πιθανό παράπτωμα και θέματα συμπεριφοράς, που παρά τις οδηγίες, ενημερώσεις, κατευθύνσεις, υποδείξεις, εντολές και απαγορεύσεις του/της αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, θέτουν ή ενδέχεται να θέσουν σε κίνδυνο την προσωπικότητα, υγεία και ζωή των μαθητών/τριών ή και τρίτων ή την ομαλή διεξαγωγή της μετακίνησης, γνωστοποιούνται άμεσα στους γονείς/ασκούντες/ούσες την επιμέλεια του/των μαθητή/ών/τριας/τριών προκειμένου εκείνοι να ενημερωθούν και να παρέμβουν απευθύνοντας σχετικές

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

συστάσεις στα τέκνα τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

2.1 Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους και για το λόγο αυτό πρέπει να είναι τακτική ενώ η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων.

Κατά την ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, οι μαθητές/-τριες θα παραμένουν στο σχολείο και θα απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας, λαμβάνοντας απουσία (ΦΕΚ5130/τ.Β'/10-09-2024 αρθρ.28 §8). Σε περίπτωση ωριαίων απομακρύνσεων ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Σε περίπτωση

επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/-ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος θα εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς. Για το γεγονός θα ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες.

Ο/η μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την τάξη κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει για την απουσία του παιδιού του το σχολείο. Επισημαίνεται ότι είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/ση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους καθώς και για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/-ας στο σχολείο.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/ κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

3.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Είναι σημαντικό να υπογραμμιστεί ότι η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/-τριων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τους διδάσκοντες του Σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές/-τριες. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς

το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

3.2 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

3.3. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Email
- Δωματίου τηλεκπαίδευσης Webex των καθηγητών (αν κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων) σε έκτακτες συνθήκες.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Τις επισκέψεις των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες. Όταν για σοβαρότατο λόγο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατ' ιδιάν συνάντηση για την πρόοδο ή τη φοίτηση μαθητή/-τριας με τη Διεύθυνση του Σχολείου συνιστάται η επίσκεψη να γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

4. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

4.1 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης,

εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Τα φαινόμενα του σχολικού εκφοβισμού οριοθετούνται και περιγράφονται στο άρθρο 4 του παρακάτω νόμου. Για την καταγραφή και επίλυση περιστατικών (σύμφωνα με τον Ν.5029 / ΦΕΚ 55/τ.Α/10.3.2023 «*Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή*»: *Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις*») οι μαθητές/-τριες και οι γονείς και κηδεμόνες ή έχοντες/ουσες την επιμέλεια μπορούν να ανατρέχουν στην πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> . Η πρόσβαση διασφαλίζεται με τη χρήση ατομικών κωδικών εισόδου στην ψηφιακή πλατφόρμα και διευκολύνεται με τη δημιουργία ψηφιακού ιστότοπου που υποδέχεται επώνυμες και ανώνυμες αναφορές. Οι μαθητές/-τριες δύνανται να υποβάλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές. Οι γονείς και όσοι έχουν την επιμέλεια των μαθητών υποβάλλουν μόνο επώνυμες αναφορές. Η ανωνυμία της αναφοράς ισχύει έναντι όλων των χρηστών της πλατφόρμας και αντιτάσσεται έναντι όλων των εκπαιδευτικών και του προσωπικού της σχολικής μονάδας. Η υποβολή αναφορών στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα δεν εξαρτάται από άλλους όρους και προϋποθέσεις, είναι δε προαιρετική και παράλληλη με τη δυνατότητα υποβολής αναφορών, προφορικών ή γραπτών, απευθείας στην Διευθύντρια του σχολείου.

Επίσης σημαντικό είναι να διευκρινιστεί ότι υπεύθυνοι αποδέκτες αναφορών στη σχολική μονάδα αποδέκτες υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία συνεπικουρείται από δυο (2) Σύμβουλους Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη και ο χειρισμός αυτών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση (άρθρ. 7 Ν.5029 / ΦΕΚ 55/τ.Α/10.3.2023).

4.2 Απαγόρευση της εμφανούς κατοχής και χρήσης κινητού

(ΦΕΚ5130/τ.Β'/10-09-2024 αρθρ.28 §4 α & β)

Πρέπει να γίνει ιδιαίτερη αναφορά στο γεγονός ότι απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων- κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο

Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

4.3. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/-ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Επιδίωξη του 2^{ου} ΓΕΛ Ναυπλίου είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές, επετειακές και μορφωτικές εκδηλώσεις.

4.4. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε

συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου Ναυπλιέων και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της (ΦΕΚ 5130/τ.Β/10-09-2024 άρθρ. 28§ 5).

Είναι απαραίτητη η συνεργασία όλων για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

4.5.Επισκευές στον σχολικό χώρο

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για επισκευές μεγάλης ή μικρής κλίμακας στο φέροντα οργανισμό, στις στέγες και στις εγκαταστάσεις του σχολικού κτιρίου ανήκει στους αντίστοιχους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης οι οποίοι επιχορηγούνται με τις σχετικές πιστώσεις (σύμφωνα με τον Ν.1894/1990 §12,άρθρ..5,όπως τροποιήθηκε και ισχύει). Η βελτίωση της λειτουργίας των διαφόρων κτηριακών, υδραυλικών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων για την πρόληψη καταστάσεων επικίνδυνων για τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μαθητών και των εργαζομένων, μετά από πρόταση της Διευθύντριας του Σχολείου, θα πρέπει να γίνεται με τρόπο και σε χρόνο που να προασπίζει την ασφάλεια των μαθητών/-τριων, των εκπαιδευτικών και όλων των εργαζομένων στο 2° ΓΕΛ Ναυπλίου.

5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

5.1 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των νέων. Η επίτευξη των στόχων που θέτει το παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης, τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- ❖ να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ❖ να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/-τριων τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- ❖ να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών ή ομάδων.
- ❖ να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου αλλά και εκτός (εκδρομές, επισκέψεις κτλ)
- ❖ να διαμορφώνουν σχολικό κλίμα που δημιουργεί εμπιστοσύνη, άνεση και ασφάλεια στους μαθητές/-τριες.
- ❖ να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν στη διαμόρφωση και λήψη

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2° ΓΕΛ Ναυπλίου

των αποφάσεων και να είναι ενεργοί πολίτες.

- ❖ να καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ❖ να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται στην αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία την οποία πρέπει να εφαρμόζουν.

Ιδιαίτερη αναφορά είναι σημαντικό να γίνει στο ρόλο του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας που είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξή τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα και ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά.

5.2 Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου περιλαμβάνει τη φύλακα του σχολικού συγκροτήματος και τους καθαριστές του Σχολείου. Το βοηθητικό προσωπικό λειτουργεί υποστηρικτικά προς τις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών του σχολείου για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του και σύμφωνα πάντα με το καθηκόντολόγιο τους. Πρέπει να αντιμετωπίζει με ευγένεια μαθητές/-τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς και να συμβάλλει θετικά στη διατήρηση του καλού κλίματος στο σχολείο.

5.3 Οι Μαθητές-Μαθήτριες

Οι μαθητές/-τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό σε όλα τα μέλη της

σχολικής κοινότητας, να ακολουθούν τους δημοκρατικούς κανόνες και να εργάζονται για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων της μαθησιακής διαδικασίας. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:

- αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων
- προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου.
- τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται

Αποκλίσεις των μαθητών/τριων από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας αντιμετωπίζονται με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία και την ανάγκη προάσπισης των ορίων για την εύρυθμη σχολική ζωή και τα βέλτιστα μαθησιακά αποτελέσματα.

Επισημαίνεται για μια ακόμα φορά ότι: **Το κάπνισμα, η χρήση αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών στους χώρους του σχολείου και σε οποιαδήποτε**

άλλη δραστηριότητα του Σχολείου, εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, απαγορεύεται αυστηρά.

Οι μαθητές/-τριες είναι καλό να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου και απευθύνει στο Δήμο Ναυπλιέων αίτημα επισκευών ή/και άρσης επικινδυνοτήτων ιεραρχώντας τα.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Ο/η κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την έκτακτη παραλαβή του παιδιού του.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι (οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια) οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης: Για το 2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου 2^{ος} χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο χώρος μπροστά από την είσοδο του σχολείου Πάροδος

Ωνάση.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

IV. Ασφάλεια και υγιεινή των σχολικών υποδομών. Με την έναρξη του σχολικού έτους η Διευθύντρια προβαίνει, όπως και τα προηγούμενα σχ. έτη (με την σύγκληση σχολικού συμβουλίου και συνεδρίασης Συλλόγου Διδασκόντων) σε αναφορές των διαπιστούμενων αναγκών για συντήρηση, επισκευή ή αντικατάσταση των σχολικών υποδομών καθώς και σε αίτημα για σεισμικό έλεγχο προς τους αρμόδιους φορείς σύμφωνα με το εγγρ. 62094/A2/2-6-2023 και την κείμενη νομοθεσία, με σκοπό την ασφάλεια και υγιεινή των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το σχολείο τηρεί αυστηρά τα σχετικά μνημόνια (σεισμικού κινδύνου, πυρασφάλειας κλπ) και κοινοποιεί στην ΔΔΕ Αργολίδας τα αιτήματα-αναφορές για την αντιμετώπιση των υλικοτεχνικών αναγκών των σχολικών υποδομών.

7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και διδακτικές μεθόδους. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με γενική αποδοχή και αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αφού συζητήθηκε και

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

Σχ. Έτος 2024-25
επικαιροποιήθηκε από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, κοινοποιείται σε όλους προς
ενημέρωση.

Η Διευθύντρια του 2^{ου} ΓΕΛ Ναυπλίου

Γρηγορίου Ιωάννα