


2ο ΓΕΛ
ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 2ο Γενικό Λύκειο Ναυπλίου	ΔΔΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 0251020	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Αμαλίας 25, 21100 Ναύπλιο	
Τηλέφωνο	2752028018	Fax	2752028136
e-mail	mail@2lyk-nafpl.arg.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2lyk-nafpl.arg.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Ιωάννα Γρηγορίου	
Υποδιευθύντριες Α & Β		Μαρία Καρπατσέλη Ελένη Μηλιώτη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Γεραμπίνης Κυριάκος	

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των

συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο είναι ένας ζωντανός οργανισμός, μια οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά μιας κοινωνίας. Η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητά του εξαρτώνται από την αρμονική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, φορείς κτλ). Η εσωτερική σχολική ζωή οφείλει να οργανώνεται και να λειτουργεί με τρόπο που να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τις δημοκρατικές αξίες και ανάγκες του κοινωνικού συνόλου. Η επίτευξη του κοινωνικοποιητικού ρόλου του σχολείου στο σύγχρονο περιβάλλον προϋποθέτει τον σαφή καθορισμό κανόνων, ορίων, κατανομής ρόλων, ανάληψης ευθυνών, ιεραρχικής διάρθρωσης. Προϋποθέτει επίσης τη δέσμευση όλων για ελεύθερη έκφραση, ανάπτυξη της προσωπικότητας σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε ατόμου, αποδοχή της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας. Η «οργάνωση» και η «πειθαρχία» στη σχολική ζωή οδηγούν σε ένα ελεύθερο και δημοκρατικό σχολικό περιβάλλον όπου οικοδομείται η αυτοεπίγνωση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση ευθύνης, η συνεργασία μεταξύ των ομάδων, οι τεχνικές επίλυσης συγκρούσεων και τελικά ολοκληρώνεται και ωριμάζει η προσωπικότητα των νέων.

Για την επίτευξη των σκοπών και λαμβάνοντας υπόψη τον προορισμό και το ρόλο του σχολείου μέσα στο κοινωνικό σύνολο συντάχθηκε ο παρακάτω κανονισμός σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ανοιχτό χαρακτήρα, συνδέεται άμεσα με το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον και μπορεί να τροποποιείται σύμφωνα με τις τρέχουσες συνθήκες.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
1 ^η	08:15	09:00	5'
2 ^η	09:05	09:50	10'
3 ^η	10:00	10:45	10'
4 ^η	10:55	11:40	10'
5 ^η	11:50	12:35	10'
6 ^η	12:45	13:25	5'
7 ^η	13:30	14:10	

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η παραμονή των μαθητών έξω από το σχολείο δεν επιτρέπεται. Το κουδούνι χτυπά στις 08:15. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/-τριες κατευθύνονται στο χώρο πρωινής συγκέντρωσης και στη συνέχεια στις τάξεις τους. Αμέσως η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Όσοι μαθητές προσέρχονται με καθυστέρηση, μετά την έναρξη του μαθήματος και την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, θεωρούνται απόντες και καταχωρείται απουσία. Μπορούν όμως να γίνουν δεκτοί στην αίθουσα, για να παρακολουθήσουν το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος. Σε αντίθετη περίπτωση παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης και στη συνέχεια παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου. Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/-τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή. Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/-σα καθηγητή/-τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ στον προαύλιο χώρο του σχολείου.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. **Απαγορεύεται αυστηρά, η έξοδος των μαθητών/τριών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του νόμιμου αναπληρωτή της.** Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του. Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

2.5 Φοίτηση - Απουσίες

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους και για το λόγο αυτό πρέπει να είναι τακτική ενώ η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Οι απουσίες των μαθητών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα

νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων.

Κατά την ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα, οι μαθητές/-τριες θα παραμένουν στο σχολείο και θα απασχολούνται με ευθύνη της διευθύντριας, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση ωριαίων απομακρύνσεων ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/-ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος θα εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς. Το γεγονός θα αναγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας και θα ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες.

Ο/η μαθητής/τρια που απομακρύνεται από την τάξη κατά την ώρα του μαθήματος (ωριαία απομάκρυνση) είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στη Διεύθυνση του Σχολείου, ενώ το γεγονός αναγράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου.

Ο Γονέας/Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη, τακτική και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει για την απουσία του παιδιού του το σχολείο. Επισημαίνεται ότι **είναι ιδιαίτερα σημαντικό να ενημερώνουν οι γονείς άμεσα τη Δ/νση του Σχολείου για οποιοδήποτε θέμα υγείας των παιδιών τους** καθώς και για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του/της μαθητή/-ας στο σχολείο.

2.6 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω:

- Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Email
- Δωματίου τηλεκπαίδευσης Webex των καθηγητών
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Της επίσκεψης των γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες.

Όταν για σοβαρότατο λόγο θα πρέπει να πραγματοποιηθεί κατ' ιδιάν συνάντηση για την πρόοδο ή τη φοίτηση μαθητή/-τριας με τη Διεύθυνση του Σχολείου συνιστάται η επίσκεψη να γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του**. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαίτιου, **η ζημιά επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας**.

3.2 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες **οφείλουν να βγαίνουν** στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας ενώ τελευταίος αποχωρεί ο/η εκπαιδευτικός. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων:

- Η παραμονή στην αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της

Διεύθυνσης του Σχολείου.

- οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρούν χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου, να συνομιλούν ή να αγοράζουν τροφές, καφέδες ή αναψυκτικά από ανθρώπους που βρίσκονται έξω από το προαύλιο.
- Λόγοι ασφάλειας επιβάλλουν την απαγόρευση του ποδοσφαίρου, ποδοσφαίρισης ή άλλης αθλοπαιδιάς κατά τα διαλείμματα.

Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια του διαλείμματος απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.1 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης που περιλαμβάνει διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των νέων. Η επίτευξη των στόχων που θέτει το παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης, τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Σε κάθε περίπτωση οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

- ❖ να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ❖ να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/-τριων τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης,
- ❖ να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/-τριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών ή ομάδων.
- ❖ να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολικού χώρου αλλά και εκτός (εκδρομές, επισκέψεις κτλ)
- ❖ να διαμορφώνουν σχολικό κλίμα που δημιουργεί εμπιστοσύνη, άνεση και ασφάλεια στους μαθητές/-τριες.
- ❖ να ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν στη διαμόρφωση και λήψη των αποφάσεων και να είναι ενεργοί πολίτες.
- ❖ να καλλιεργούν πνεύμα συλλογικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

- ❖ να μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/-τριων και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται στην αντίστοιχη εκπαιδευτική Νομοθεσία την οποία πρέπει να εφαρμόζουν.

4.2 Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου περιλαμβάνει τη φύλακα του σχολικού συγκροτήματος και τις καθαρίστριες του σχολείου. Το βοηθητικό προσωπικό λειτουργεί υποστηρικτικά προς τις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών του σχολείου για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του και σύμφωνα πάντα με το καθηκόντολόγιό τους. Πρέπει να αντιμετωπίζει με ευγένεια μαθητές/-τριες, γονείς και εκπαιδευτικούς και να συμβάλλει θετικά στη διατήρηση του καλού κλίματος στο σχολείο.

4.3 Οι Μαθητές-Μαθήτριες

Οι μαθητές/-τριες του Σχολείου πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, να ακολουθούν τους δημοκρατικούς κανόνες και να εργάζονται για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων της μαθησιακής διαδικασίας. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να:

- ❖ αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- ❖ υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

- ❖ προσέχουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- ❖ προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο.
- ❖ τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών για μάθηση.
- ❖ ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολικού χώρου.
- ❖ τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας αντιμετωπίζονται με γνώμονα την ισχύουσα νομοθεσία και την ανάγκη προάσπισης των ορίων για την εύρυθμη σχολική ζωή και τα βέλτιστα μαθησιακά αποτελέσματα.

4.4 Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

- Το **κάπνισμα**, η χρήση **αλκοόλ** και άλλων **εξαρτησιογόνων** ουσιών στους χώρους του σχολείου και σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα του Σχολείου, εντός ή εκτός του σχολικού χώρου, απαγορεύεται αυστηρά.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. (Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018/ΥΠΠΕΘ).

Οι μαθητές/-τριες είναι καλό να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς το Σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής.

- Επιδίωξη του σχολείου είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών στις αθλητικές, πολιτιστικές, επετειακές και μορφωτικές εκδηλώσεις.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Είναι σημαντικό να υπογραμμιστεί ότι η καλή συνεργασία των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/-τριων και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τους διδάσκοντες του Σχολείου είναι βασικός παράγοντας του θετικού και υποστηρικτικού κλίματος που χρειάζονται οι μαθητές/-τριες. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς και την Διεύθυνση του σχολείου προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

5.2 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και διδακτικές μεθόδους.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^ο ΓΕΛ Ναυπλίου

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με γενική αποδοχή και αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας αφού συζητήθηκε και επικαιροποιήθηκε από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, κοινοποιείται σε όλους προς ενημέρωση.